

**CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**INTERNA PROCEDURA**

**o postupku održavanja, korišćenja i opravke vozila i opreme  
koju koristi Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada**

**Podgorica, mart 2024.godine**

## I - OPŠTE ODREDBE

### Član 1

Radna i putnička vozila u Službi zaštite i spašavanja kao i oprema, redovno se održavaju kroz servise i opravke pod uslovima i na način propisan ovim Pravilnikom, a u cilju bržeg, ekonomičnijeg i sigurnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Službe zaštite i spašavanja. Sve aktivnosti su usmjerene na povećanju pouzdanosti i funkcionalnosti vozila i opreme.

### Član 2

Pod radnim vozilima i opremom, u smislu ovog Pravilnika smatraju se specijalna vatrogasna vozila i oprema koja se koristi prilikom intervencija.

Pod putničkim vozilima smatraju se službeni putnički automobili i kombi vozilo.

## II - OBAVEZE ODGOVORNIH U PROCESU ODRŽAVANJA I OPRAVKE

### Član 3

Svi zaposleni koji koriste službena vozila i opremu dužni su da iste koriste savjesno i na propisan način, kao i da prijave sve nedostatke i kvarove na istim.

### Član 4

Dežurni vatrogasci-spasioci dužni su da vode evidenciju o stanju vozila i opreme, da nakon pregleda i kontrole (ulja, rashladne tečnosti, signalizacije, oštećenja na vozilu, opreme...), izvrše upis (u nabrojane izvještaje) svih zatečenih nedostataka na vozilima i opremi i o tome obavijesti šefa Odsjeka za operativno djelovanje.

Šef Odsjeka za operativno djelovanje popunjava **Izvještaj** i dostavlja ga rukovodiocu Sektora za operativno-preventivno djelovanje koji nedostatke unosi u obrazac **Prijava kvara** koji predaje rukovodiocu Sektora za tehničke poslove i isti ga nakon unosa u program predaje automehaničaru zaduženom za otklanjanje kvara.

Automehaničar nakon otklanjanja kvara, izvršene radove unosi u **Knjigu radionice** uz napomene ako postoje i servisirano vozilo predaje dežurnom vatrogascu-spasiocu uz potpis.

Svakog petka u Službi zaštite i spašavanja je "dan tehnike" što podrazumijeva detaljnu kontrolu vozila i opreme, pranje vozila, kontrolu ulja i tečnosti u agregatima, pumpama i vozilima, sitne opravke i zamjenu oštećene opreme.

#### Član 5

Vatrogasna vozila spadaju u radna vozila, tako da posjeduju radne uređaje pumpe. U redovnu kontrolu opreme pregleda se ispravnost pumpi i sve nepravilnosti i eventualni kvarovi se unose u navedene izvještaje koji se objedinjuju i dostavljaju šefu Odsjeka za operativno djelovanje koji ima obavezu da iste unese u obrazac **Prijave kvara** i dostavlja ga rukovodiocu Sektora za operativno djelovanje koji ga pregleda i dostavlja rukovodiocu Sektora za tehničko održavanje na dalje preduzimanje mjera za otklanjanje kvarova.

Od opreme koja se koristi pri intervencijama su: pumpe, agregati, disajni setovi, PP aparati, razvalni alat, crijeva.... obaveza za svu opremu je ista procedura, kontrole i prijave eventualnih nedostataka na istoj.

### III - USLOVI I NAČIN PRIJAVE KVARA ILI NEDOSTATKA

#### Član 6

Prijava kvara ili nedostataka na radnim vozilima i opremi vrši se nakon redovnog pregleda i kontrole od strane dežurnih vatrogasaca-spasilaca, upisivanjem u **Izvještaj o korišćenju motornog vozila**, nakon čega se sa istim upoznaje šef Odsjeka za operativno djelovanje, odnosno neposredni rukovodilac.

#### Član 7

Šef Odsjeka za operativno djelovanje prenosi zatečeno stanje vozila i opreme rukovodiocu Sektora za operativno-preventivno djelovanje, koji popunjava obrazac **Prijava kvara** i isti predaje rukovodiocu Sektora za tehničke poslove.

#### Član 8

Rukovodilac Sektora za tehničke poslove obrazac **Prijava kvara** predaje automehaničaru zaduženom za servis vozila koji je dužan nakon pregleda i utvrđivanja stanja da u isti obrazac unese potrebne djelove i sredstva neophodna za popravku. Navedeni obrazac sa listom djelova

predaje magacioneru koji i sprovodi nabavku istih. Automehaničar uz potpis preuzima djelove i vraća stare djelove u magacin za rashod.

#### Član 9

Automehaničar je u obavezi da u **Knjigu radionice** unese opis obavljenih radova, zamijenjenih djelova nakon čega se pristupa provjeri stanja vozila i preuzimanje vozila od vatrogasca-spasioca uz potpis.

### IV – ODGOVORNOST ZA POVREDU RADNIH OBAVEZA

#### Član 10

Svi zaposleni u Službi zaštite i spašavanja koji koriste vozila ili ih održavaju dužni su da savjesno i odgovorno u skladu sa ovim Pravilnikom obavljaju navedene poslove. Za nepoštovanje utvrđenih procedura zaposleni su odgovorni komandiru Službe, rukovodiocima sektora i šefovima odsjeka i protiv istih se može pokrenuti disciplinski postupak.

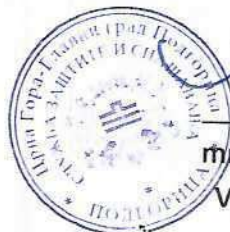
#### Član 11

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakonskih i podzakonskih akata koje regulišu navedenu oblast.

#### Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 26-234/24-495  
Podgorica, 28.3.2024



*Zdravko Blečić*  
mr Zdravko Blečić  
VD KOMANDIRA